

CONTRACT DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI:

1. **Subscrisul Cabinet de Avocat Ludușan Florin**, înființat prin decizia Baroului Mureș nr. 76 din 19.12.2006, cu sediul în Târgu Mureș, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 5, ap. 3, județul Mureș, Cod fiscal RO 20518369, având cont bancar în RON, deschis la BANCA TRANSILVANIA, Cont: RO15BTRLRONCRT0502688501, CIF RO 20518369, prin Av. Dr. Florin Ludușan **în calitate de avocat**,

și

2. **Subscrisa societate** _____ cu sediul social în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____ și Cod de Identificare fiscală RO _____, prin reprezentant legal _____, **în calitate de client**

convin asupra următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- ❖ Efectuarea formalităților obligatorii în raport cu organismele competente;
- ❖ Asistarea companiilor private în cadrul procedurilor de orice natură desfășurate în fața autorităților competente, în cadrul procedurilor specifice de înregistrare – licențiere – autorizare
- ❖ Redactarea cererilor, acțiunilor, actelor procedurale în vederea reprezentării în litigiile legate de contractele și operațiunile specifice domeniului transporturilor rutiere
- ❖ Securizarea relațiilor comerciale cu parteneri contractuali străini
- ❖ Opinii juridice de specialitate cu privire la modalitatea de detașare a salariaților conducători auto pe teritoriul țărilor din Uniunea Europeană, respectiv verificarea respectării condițiilor privind detașarea în aceste țări;
- ❖ Asistență juridică cu privire la **contractele individuale de muncă și contractele colective de muncă** (negociere, executare, modificare, încetare);
- ❖ **Asistență juridică și reprezentare în litigii de muncă în fața instanțelor specializate de dreptul muncii;**
- ❖ Mediarea **conflictelor de muncă**: consultanță în soluționarea prin negociere a neînțelegerilor dintre angajați și angajatori, apărute în legătură cu executarea contractelor de muncă, intervenind fie pentru societăți comerciale angajatoare, fie pentru cei angajați;
- ❖ **Comunicare eficientă și promptă a stadiului fiecărui dosar în lucru;**
- ❖ **Solicitare săptămânală de comunicare a tuturor problemelor juridice cu care se confruntă societatea, asistență juridică permanentă;**

- ❖ **Auditarea tuturor contractelor individuale de muncă la sediul societății clientului, precum și ale actelor de la dosarul de personal pentru toți muncitorii cu cetățenie română ai clientului.**
- ❖ **Emiterea unui raport de audit** cu privire la înscrisurile analizate, în care să fie cuprins, printre altele, deficiențele constatate, respectiv măsurile propuse în vederea remedierii acestora, adaptarea prevederilor actelor de personal în conformitate cu legislația din România.
- ❖ Consultanța permanentă cu privire la aplicabilitatea normelor legale în materie de salarizare, respectiv relațiilor de muncă cu privire la salariații cetățeni români.
- ❖ Informarea periodică a clientului cu privire la modificările legislative de impact pentru salariații români.
- ❖ Informarea periodică a clientului cu privire la **practica judiciară a instanțelor din România în ceea ce privește relațiile de muncă dintre un angajator străin și un angajat cetățean român.**
- ❖ Elaborarea de documente în vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile - referat, decizie numire comisie cercetare disciplinară prealabilă, convocator, raport privind rezultatul cercetării disciplinare prealabile, decizie de concediere.
- ❖ Emitere decizii de concediere disciplinară, ca urmare a desființării locului de muncă, etc.
- ❖ Asistența responsabililor cu privire la SSM și PSI
- ❖ Asistență juridică în vederea elaborării de contracte individuale de muncă în care să fie cuprinse clauzele de neconcurență, confidențialitate, precum și alte clauze specifice contractului individual de muncă
- ❖ Elaborare regulamente de ordine interioară în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în materie de dreptul muncii și cu luarea în considerare a practicii judiciare a instanțelor din România/CJUE
- ❖ Elaborarea de **proceduri standardizate pe faze de lucru**
- ❖ **Auditarea contractelor individuale de muncă**, a fișelor de post, precum și a tuturor actelor obligatorii pentru dosarul de personal
- ❖ Întocmirea de contracte colective de muncă precum și documente premergătoare acestora: invitație la negociere, proces verbal de negociere, etc.
- ❖ Elaborare fișe de post particularizate, în funcție de organigrama societății, de locul muncii/activitatea desfășurată
- ❖ Instruirea periodică a șefilor ierarhici superiori cu privire la riscurile nerespectării legislației aplicabile în materie de securitate în muncă
- ❖ Întocmirea de documente privind detașarea/delegarea salariaților/transfer de întreprindere
- ❖ Adaptarea normativelor interne în conformitate cu practica judiciară a instanțelor din România
- ❖ Asistarea responsabilului cu utilizarea REVISAL
- ❖ Asistarea/informarea cu privire la angajarea cetățenilor NON-UE

- ❖ Efectuarea de formalități/documente în ipoteza concedierilor colective
- ❖ **Asistare în ipoteza survenirii accidentelor de muncă**
- ❖ Asistență cu privire la interpretarea și aplicarea:
 - Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă
 - Legii nr. 476/2006 privind stabilirea cadrului de informare și consultare a angajaților
 - Legii nr. 52/2011 privind executarea unei activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri. Norme metodologice din 07.04.2015 privind aplicarea Legii nr. 52/2011
 - Legii nr. 62/2011 privind dialogul social
 - Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior.
 - Legii nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale
 - Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă; norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă
 - OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
 - OG nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România
 - OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă
 - OUG nr. 158/2005 privind concedii și indemnizații
 - HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
 - HG nr. 104/2007 pentru reglementarea procedurii specifice privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale pe teritoriul României
 - HG nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.
- ❖ Asistență cu privire la interpretarea și aplicarea:
 - Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă
 - Legii nr. 476/2006 privind stabilirea cadrului de informare și consultare a angajaților
 - Legii nr. 52/2011 privind executarea unei activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri. Norme metodologice din 07.04.2015 privind aplicarea Legii nr. 52/2011.

- Legii nr. 62/2011 privind dialogul social;
- Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior
- Legii nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale
- Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă; norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă.
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- OG nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România
- OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă
- OUG nr. 158/2005 privind concedii și indemnizații
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
- HG nr. 104/2007 pentru reglementarea procedurii specifice privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale pe teritoriul României
- HG nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.
- Verificarea respectării legislației aplicabile în **materia dreptului muncii și a drepturilor conexe;**
- Depistarea eventualelor erori/neregulii;
- Propunerea unor măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate
- Elaborarea și implementarea de **proceduri standardizate de lucru**, cu aplicabilitate în sfera de dreptul muncii, respectiv:

P – 01 PO – Evidența personalului, P - 02 PO – Securitatea informațiilor și sistemelor IT, P - 03 PO – Circuitul documentelor, P - 04 PO – Testarea alcoolemiei, P - 05 PO – Testarea antidrog, P – 06 PO – Întreținerea și exploatarea parcului auto, P – 07 PO - Lucrul la înălțime, P-08 PO - Soluționarea petițiilor clienților, P-09 PO – Prestarea serviciilor de transport și folosirea tahografului, P - 10 PO – Acordarea concediului de odihnă, P - 11 PO – Combaterea hărțuirii sexuale la locul de muncă - obligatorie potrivit normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, P - 12 PO – Comunicarea și transmiterea informațiilor, P – 13 PO – Maternitate și creșterea copilului, P - 14 PO – Decontarea cheltuielilor de deplasare/delegare în altă localitate, P – 15 PO – Codul de etică profesională, P - 16 PO - Prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului - obligatorie potrivit Legii nr. 129/2019, alte proceduri solicitate de client.

- **Elaborarea și asistența în vederea implementării procedurilor de bază în vederea certificării IATF16949, respectiv: planul de control, procedură de sistem, contextul organizației, leadership, planificarea și evaluarea riscurilor, suport, operarea și realizarea activității, evaluarea performanțelor, îmbunătățire – neconformitate și acțiune corectivă.**

- ❖ Redactarea și revizuirea contractelor specifice activităților prestate, respectiv contracte de transport, de expediție, de intermediere, etc.
- ❖ Efectuarea formalităților obligatorii în raport cu organismele competente
- ❖ Consiliere de specialitate privind respectarea normelor specifice în domeniul transporturilor, incluzând evaluarea și interpretarea cadrului legal la nivel național și internațional
- ❖ Asistarea companiilor private în cadrul procedurilor de orice natură desfășurate în fața autorităților competente, în cadrul procedurilor specifice de înregistrare – licențiere – autorizare
- ❖ Redactarea cererilor, acțiunilor, actelor procedurale în vederea reprezentării în litigiile legate de contractele și operațiunile specifice domeniului transporturilor rutiere
- ❖ Securizarea relațiilor comerciale cu parteneri contractuali străini
- ❖ Opinii juridice de specialitate cu privire la modalitatea de detașare a salariaților conducători auto pe teritoriul țărilor din Uniunea Europeană, respectiv verificarea respectării condițiilor privind detașarea în aceste țări;
- ❖ Interpretarea și aplicarea în raport cu practica judiciară internă, a următoarelor acte normative:
 - **Legea Macron** (Loi Macron - Franța),
 - **Legea MiLoG** (Mindestlohngesetz – Germania)
 - **Contractul colectiv de muncă din domeniul logisticii, transportului rutier și expedițiilor din Italia** (Logistica, Transporto Merci e Spedizione Contratto Collettivo Lavoro)
 - **Contractul colectiv de muncă de la Girona** (Convenio colectivo de trabajo en Girona – Spania)
 - Contractul colectiv al industriei transportului de mărfuri valabil pentru muncitori (Kollektivvertrag für das Guterbeforderungsgewerbe Kollektivvertrag für Arbeiter – Austria)
 - **Regulamentul (CE) nr. 593/2008** – Regulamentul Roma I
 - **Regulamentul (CE) nr. 864/2007** Regulamentul Roma II

Consultanța cuprinde și consilierea în legătură cu probleme derivând din **orice ramură a dreptului** ce interferează cu activitatea curentă a societății beneficiare, inclusiv puncte de vedere față de o problema susceptibilă de mai multe interpretări juridice și care la momentul semnării contractului nu au fost indicate în concret.

Obiectul contractului cuprinde și **asistența și reprezentarea în fața instanțelor judecătorești din România**, respectiv – Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Tribunale arbitrale, precum și în fața **tuturor instituțiilor publice sau private**, precum **Oficiul Registrului Comerțului, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Inspectoratul Teritorial de Muncă**, ș.a.

În mod **exemplificativ dar nu limitativ**, serviciile prestate pot fi:

- ❖ **Identificare și implementare proceduri privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
- ❖ **Redactare și implementare acte adiționale la contractele individuale de muncă cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**
- ❖ **Redactare și implementare acte adiționale cu furnizorii referitor la condițiile de colaborare și prelucrare a datelor cu caracter personal.**
- ❖ **Asistența permanentă a responsabilului cu respectarea legislației în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.**
- ❖ Asistență juridică în **negocierea și redactarea contractelor** comerciale de orice tip - contracte de vânzare cumpărare, contracte de împrumut, leasing, joint-venture, comodat, ipotecă, gaj, cesiune, închiriere, donații, **contracte de credit și garanții**, etc.
- ❖ Consultanță și asistență juridică în procedurile de înființare, funcționare curentă, încetare, dizolvare, lichidare, fuziune, divizare a societăților comerciale;
- ❖ **Recuperarea de creanțe și alte tipuri de datorii de la persoane fizice și juridice;**
- ❖ Emiterea **notificărilor și somațiilor de plată;**
- ❖ Acționarea în instanță a **debitorilor** atât în România, cât și în Uniunea Europeană;
- ❖ Asistență juridică și reprezentare în domeniul **sancțiunilor contravenționale** (rutiere, sanitar-veterinare, mediu, deșeuri menajere și industriale, construcții, etc)
- ❖ Reprezentare în instanță în vederea contestării proceselor verbale de constatare și sancționare a **contravențiilor** prevăzute de legi speciale;
- ❖ **Asistență fiscală** specializată în timpul controalelor efectuate de autoritățile fiscale, precum și reprezentarea în relația cu **autoritățile fiscale;**
- ❖ Reprezentare în îndeplinirea procedurilor legale de contestare a proceselor verbale de control și a **deciziilor de impunere** și a oricăror acte emise de autoritățile publice din domeniul fiscal;
- ❖ Consultanță și reprezentare **în fața instanțelor de fond, recurs și supreme**, în litigiile privind problemele de **natură fiscală, drept civil, drept comercial, dreptul muncii, drept penal;**
- ❖ Redactarea **acțiunilor civile** și susținerea acestora în fața instanțelor de judecată, în oricare fază procesuală;
- ❖ Elaborare **cereri de chemare în judecată**, contracte, notificări, tranzacții, întâmpinări, cereri reconvenționale;
- ❖ Asistență juridică și reprezentare în **tranzacțiile și litigiile imobiliare** - revendicare de imobil, exproprieri, evacuare, granituirii, desființare lucrări, partaj-ieșire din indiviziune;
- ❖ Asistență juridică cu privire la **contractele individuale de muncă și contractele colective de muncă** (negociere, executare, modificare, încetare);
- ❖ Asistență juridică și reprezentare în **litigii de muncă** în fața instanțelor specializate de dreptul muncii;

- ❖ **Medierea conflictelor de muncă:** consultanță în soluționarea prin negociere a neînțelegerilor dintre angajați și angajatori, apărute în legătură cu executarea contractelor de muncă, intervenind fie pentru societăți comerciale angajatoare, fie pentru cei angajați;
- ❖ **Acțiuni în pretenții** pentru recuperarea prejudiciilor;
- ❖ Consultanță juridică cu privire la acordarea **drepturilor de asigurări sociale;**
- ❖ Asistență juridică în raporturile clientului cu autoritățile publice locale și centrale;
- ❖ Consultanță juridică în materia **taxelor și impozitelor;**
- ❖ Asistență juridică, consultanță și reprezentare în fața **organelor de inspecție fiscală** în orice dispute, proceduri judiciare de control ale actelor emise de autorități, ale administrației centrale sau locale sau de instituții cu atribuții administrative (contestații, litigii în contencios administrativ la instanțe de orice grad, medieri);
- ❖ Asistență juridică și consultanță cu privire la **investițiile stăine**, precum și reprezentare în instanță în litigiile de **contencios administrativ și fiscal;**
- ❖ Monitorizare permanentă a legislației aferente domeniilor de interes ale societății și comunicarea celor mai importante prevederi legislative sub forma unui newsletter săptămânal;
- ❖ Comunicare eficientă și promptă a stadiului fiecărui dosar în lucru;
- ❖ Solicitare săptămânală de comunicare a tuturor problemelor juridice cu care se confruntă societatea, asistență juridică permanentă;

Serviciile juridice enumerate mai sus vor fi acordate societății precum și persoanelor din conducerea societății.

Consultanța juridică se va acorda în funcție de solicitările beneficiarului, în scris sau verbal, în cadrul întrevederilor directe dintre părțile semnatare, la sediul Cabinetului de avocatură, la sediul societății beneficiare sau în orice alt loc convenit.

III. ONORARIUL

3.1. Pentru consultanța și asistența juridică ce face obiectul cap. II, societatea beneficiară va achita lunar **suma de _____ RON+TVA / lună** și se va achita pe baza facturii fiscale emise de către Cabinet de Avocat Ludușan Florin.

3.2. Factura fiscală va fi emisă în data de **10 ale lunii curente și va fi achitată în termen de 10 zile de la data emiterii.**

IV. CHELTUIELI

4.1. Cheltuielile aferente activității sus-menționate, respectiv plata taxelor judiciare de timbru și a onorariilor de expertiză, vor fi suportate de client, separat de plata onorariului.

V. CLAUZE SPECIALE

- 5.1. Prezentul contract reprezintă titlu executoriu cu privire la sumele datorate de către client cu titlu de onorariu și cheltuielile aferente.
- 5.2. Raporturile dintre părți nu pot fi dovedite decât cu prezentul contract și/sau în condițiile prevăzute de Statutul profesiei de avocat.
- 5.3. Față de terți, dovada prezentului contract se face prin împuternicire avocațială. Prezentul contract nu poate fi adus la cunoștința terților decât cu acordul expres al părților.
- 5.4. Clientul atestă exactitatea și sinceritatea informațiilor pe care le furnizează avocatului și își exprimă acordul ca demersurile făcute de avocat să fie conform informațiilor pe care le-a furnizat.
- 5.5. Executarea obligațiilor asumate de forma de exercitare a profesiei se realizează de către avocații care își exercită profesia în cadrul acestuia.
- 5.6. Neplata onorariului în cuantumul și la termenele fixate potrivit cap. 3 din contract, precum și neachitarea contravalorii cheltuielilor efectuate potrivit cap. 4 din contract dau dreptul avocatului să procedeze la rezilierea de deplin drept a prezentului contract, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de gradul IV își produce efectele de la data scadenței obligației neexecutate.
- 5.7. Toate litigiile privitoare la nașterea, modificarea, stingerea, interpretarea și executarea prezentului contract pot fi suspendate regulilor de arbitraj și regulilor de procedură prevăzute de lege și de Statutul profesiei de avocat.

VI. DURATA CONTRACTULUI

- 6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 19.09.2019 și este valabil pe o perioadă de 1 an, acesta expirând la data de 19.09.2020.**
- 6.2. Părțile, de comun acord, pot prelungi valabilitatea contractului, iar în cazul nederunțării de către vreuna din părți, contractul se va prelungi de drept, pentru noi perioade, egale cu durata inițială.

VII. LOCUL ȘI DATA ÎNCHEIERII

Prezentul contract a fost redactat la sediul Cabinetului de Avocat Ludușan Florin, astăzi, _____ în 2 exemplare, ambele părți atestând că un exemplar a fost înmănat/comunicat clientului sau reprezentantului acestuia, iar originalul a fost păstrat de către forma de exercitare a profesiei.

VIII. CIAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

ÎN BAZA DECLARAȚIILOR RECIPROCE conținute de acest Acord, Părțile convin după cum urmează:

8.1. Definiția Informațiilor Confidențiale

“Informațiile Confidențiale” înseamnă orice informație privitoare la secrete profesionale și orice alte informații aparținând oricăreia dintre Părți inclusiv, dar nu limitat la, existența și conținutul Raporturilor între Părți și ale acestui Acord, descoperiri, idei, concepte, know-how,

procedee tehnice, proiecte, programe software, baze de date electronice, specificații, desene, planșe, schițe, planuri, diagrame, machete, modele industriale, scheme logice, scheme ale proceselor tehnologice, programe de calculator, documente de licitație, planuri strategice, planuri de dezvoltare, acoperire teritorială, planuri de marketing / financiare / de afaceri, comisioane, propuneri de planuri tarifare, numele angajaților, clienților sau furnizorilor precum și alte informații tehnice, financiare sau de afaceri, grafice sau alte informații dezvăluite în scris sau sub orice altă formă tangibilă, de către deținătorul informațiilor de acest gen, indiferent dacă informațiile astfel transmise poartă sau nu mențiunea expresă "informații confidențiale" sau "informații proprietate exclusivă", pe care Partea care Furnizează Informațiile le dezvăluie Părții care Primește Informațiile în scris sau pe orice alt suport tangibil sau intangibil.

8.2 Destinația Informațiilor Confidențiale

Partea care Primește Informațiile se obligă să nu utilizeze în scop propriu sau să comunice terțelor persoane informații confidențiale, astfel cum sunt definite la pct 8.1

8.3 Confidențialitate

Partea care Primește Informațiile se obliga sa nu dezvăluie existența și conținutul

Raporturilor între Părți și ale acestui Acord, precum și Informațiile Confidențiale primite. Prepușii Părții care Primește Informațiile, implicați în Raporturile între Părți, au dreptul să primească Informații Confidențiale în sensul stabilit în acest Acord, numai în măsura în care acest lucru este absolut necesar pentru derularea Raporturilor între Părți și numai cu condiția ca aceștia să-și asume obligația de confidențialitate în prelucrarea Informațiilor Confidențiale, iar Partea în cauză va rămâne pe deplin răspunzătoare față de Partea care Furnizează Informațiile pentru orice încălcare a prezentului Acord de către prepușii săi.

Partea care Primește Informațiile va trata Informațiile Confidențiale furnizate de Partea care Furnizează Informațiile cu maximă atenție și discreție. Partea care Primește Informațiile va acționa cel puțin cu aceeași atenție cu care orice altă persoană ar acționa în circumstanțe similare pentru a-și proteja propriile informații confidențiale sau informații de natura similară aparținând unui terț. Părțile se obligă să trateze Informațiile Confidențiale pe care și le Furnizează reciproc ca strict confidențiale.

Partea care Primește Informațiile se obligă:

- a. să nu copieze, reproducă, distribuie, comercializeze sau să divulge total sau Parțial nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din Informațiile Confidențiale sau vreun aspect legat de acestea. Dreptul de autor revin in exclusivitate SAIP.
- b. sa nu permită terților accesul la Informațiile Confidențiale.

8.4. Dezvăluire neautorizată

Daca Partea care Primește Informațiile constata dezvăluirea neautorizată, pierderea sau folosirea abuziva a Informațiilor Confidențiale pe care le-a primit, Partea care Primește Informațiile se obligă să înștiințeze prompt Partea care Furnizează Informațiile despre aceasta.

8.5. Daune.

Daca se dovedește că Partea care Primește Informațiile a divulgat Informații Confidențiale, aceasta va fi obligată la plata de daune aferente prejudiciului suferit de Partea care Furnizează Informațiile.

8.6. Drept de proprietate asupra materialelor

Partea care Primește Informațiile confirmă și recunoaște că Partea care Furnizează Informațiile este și va rămâne în permanență proprietarul tuturor Informațiilor Confidențiale pe care aceasta din urmă le divulgă Părții care Primește Informațiile în scopul prezentului Acord.

8.7. Drepturi sau licențe

Informațiile Confidențiale sunt proprietatea exclusivă a Părții care Furnizează Informațiile. Partea care Primește Informațiile înțelege și recunoaște că prezentul Acord nu îi conferă nici un drept explicit sau implicit asupra Informațiilor Confidențiale primite de la Partea care Furnizează Informațiile.

8.8. Durata. Încetarea Acordului

Prezentul Acord se încheie pe o durată de 1 an și intră în vigoare la data semnării. Obligațiile din prezentul Acord care revin Părții care Primește Informațiile în cursul derulării Raporturilor între Părți ulterior semnării prezentului Acord rămân valabile și produc efecte asupra tuturor Informațiilor confidențiale primite, pe întreaga durată a prezentului Acord precum și timp de 1 an de la data încetării acestuia sau de la data încetării Raporturilor între Părți, oricare dintre aceste două momente survine mai târziu.

8.9. Restituirea sau distrugerea Informațiilor Confidențiale

8.10 La cererea scrisă înaintată de Partea care Furnizează Informațiile, Partea care Primește Informațiile va restitui Părții care Furnizează Informațiile toate Informațiile Confidențiale pe care Partea care Primește Informațiile le deține, precum și suporturile pe care acestea sunt stocate, inclusiv toate copiile executate de pe Informațiile Confidențiale.

8.11 Restituirea Informațiilor Confidențiale nu scutește Partea care Primește Informațiile de celelalte obligații pe care aceasta și le asuma prin prezentul Acord.

8.12. Despăgubiri. Clauza penală.

Partea care Furnizează Informațiile recunoaște că încălcarea prezentului Acord de către Partea care Primește Informațiile poate provoca daune Părții care Furnizează Informațiile și, în consecință, este de acord să despăgubească integral Partea care Furnizează Informațiile, cu o sumă ce va fi stabilită fie amiabil fie prin hotărâre judecătorească.

8.13. Notificări

Toate notificările între Părți se transmit în scris, prin email, fax sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresele de notificare sau la numerele de fax menționate pe siteul web oficial al părților. Notificările trimise conform acestui articol vor fi

considerate valabil transmise (i) în cazul expedierii prin posta, la data menționată pe confirmarea de primire, și (ii) în cazul transmiterii prin fax sau email, la data menționată pe raportul de confirmare a transmiterii generat de aparatul fax al Părții expeditoare.

CLIENT SOCIETATEA _____

Prin reprezentant legal

SEMNĂTURA _____

Atest data, conținutul actului și identitatea semnatarului prezentului contract de avocat,

CABINET AVOCAT LUDUȘAN FLORIN

PRIN AV. LUDUȘAN FLORIN

